

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СГИ  
Гарбар А.В.

07.05.2024

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

для направления подготовки 41.03.05 Международные отношения

Составитель(и): Канд. социол. наук, доцент, Аникеева Н.С.; Канд. социол. наук, доцент, Казаку О.В.

Обсуждена на заседании кафедры: (к710) Философия, социология и право

Протокол от 17.05.2023г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям:

Протокол от 07.05.2024 г. № 8

г. Хабаровск  
2024 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к710) Философия, социология и право

Протокол от \_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Спасский Е.Н., д-р полит. наук, доцент

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к710) Философия, социология и право

Протокол от \_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Спасский Е.Н., д-р полит. наук, доцент

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры (к710) Философия, социология и право

Протокол от \_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Спасский Е.Н., д-р полит. наук, доцент

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры (к710) Философия, социология и право

Протокол от \_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Спасский Е.Н., д-р полит. наук, доцент

---

---

**Визирование программы НИР для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к710) Философия, социология и право

Протокол от \_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Спасский Е.Н., д-р полит. наук, доцент

---

---

**Визирование программы НИР для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к710) Философия, социология и право

Протокол от \_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Спасский Е.Н., д-р полит. наук, доцент

---

---

**Визирование программы НИР для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры (к710) Философия, социология и право

Протокол от \_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Спасский Е.Н., д-р полит. наук, доцент

---

---

**Визирование программы НИР для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры (к710) Философия, социология и право

Протокол от \_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Спасский Е.Н., д-р полит. наук, доцент

Программа Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)  
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.07.2017 № 555

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

### **ТРУДОЁМКОСТЬ НИР (В ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦАХ)**

Общая трудоемкость **18 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	648	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачёты с оценкой 8
контактная работа	2	
самостоятельная работа	642	

### **Распределение часов**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2
Контроль самостоятельно й работы	4	4	4	4
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	642	642	642	642
Итого	648	648	648	648

### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НИР

1.1	Вид практики: производственная практика. Способ проведения: стационарная; выездная. Форма проведения: дискретно. Цель научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы) состоит в приобретении опыта выполнения профессиональных задач научно-исследовательского характера в области Международных отношений, практических исследовательских навыков в будущей профессиональной деятельности. В задачи научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы) входят: закрепление и углубление полученных теоретических знаний; формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций; развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности и их применение к решению актуальных практических задач; проведение анализа существующих в отечественной и зарубежной науке теоретических подходов, входящих в сферу выполняемого исследования; проведение самостоятельного исследования по проблематике; демонстрация умений систематизировать и анализировать полученные в ходе исследования данные; формирование профессионального интереса к научной деятельности. Знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися в ходе выполнения плана практики, будут востребованы при написании и защите выпускной квалификационной работы.
-----	--

### 2. МЕСТО НИР В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б2.О.04(П)
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Межкультурная коммуникация и ведение переговоров в международных отношениях
2.1.2	Профессиональная практика
2.1.3	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.1.4	Теория международных отношений
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	не предусмотрено

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ НИР, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (компетенции, формируемые в результате НИР, в соответствии с ФГОС)

**УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

**Знать:**

Методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа.

**Уметь:**

Применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач.

**Владеть:**

Методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.

**УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

**Знать:**

Виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.

**Уметь:**

Проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.

**Владеть:**

Методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.

**УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

**Знать:**

Основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.

**Уметь:**

Устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и

нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.
<b>Владеть:</b>
Простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.
<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>
<b>Знать:</b>
Принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
<b>Уметь:</b>
Применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.
<b>Владеть:</b>
Навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.
<b>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>
<b>Знать:</b>
Закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.
<b>Уметь:</b>
Понимать и воспринимать разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах.
<b>Владеть:</b>
Простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.
<b>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>
<b>Знать:</b>
Основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.
<b>Уметь:</b>
Эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.
<b>Владеть:</b>
Методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
<b>ОПК-1: Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности</b>
<b>Знать:</b>
Основы коммуникации в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности
<b>Уметь:</b>
Осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности
<b>Владеть:</b>
Практическими навыками осуществления эффективной коммуникации в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности
<b>ОПК-2: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>
<b>Знать:</b>
Основы применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований

информационной безопасности
<b>Уметь:</b>
Применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности
<b>Владеть:</b>
Навыками использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности
<b>ОПК-3: Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности</b>
<b>Знать:</b>
Основы систематизации и интерпретации содержательно значимых эмпирических данных из потоков информации, а также смысловых конструкций в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности
<b>Уметь:</b>
Выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности
<b>Владеть:</b>
Практическими навыками выделения, систематизации и интерпретации содержательно значимых эмпирических данных из потоков информации, а также смысловых конструкций в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности
<b>ОПК-4: Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях</b>
<b>Знать:</b>
Основы вычленения причинно-следственных связей, формирования характеристик и оценок общественно-политических и социально-экономических событий и процессов, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях
<b>Уметь:</b>
Устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях
<b>Владеть:</b>
Навыками и методами установления причинно-следственных связей, формирования характеристик и оценок общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях
<b>ОПК-5: Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации</b>
<b>Знать:</b>
Основы составления дайджестов и аналитических материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации
<b>Уметь:</b>
Формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации
<b>Владеть:</b>
Навыками составления и формирования дайджестов и аналитических материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации
<b>ОПК-6: Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности</b>
<b>Знать:</b>
Основы организационно-управленческой деятельности и исполнения управленческих решений по профилю деятельности
<b>Уметь:</b>
Заниматься организационно-управленческой деятельностью и исполнять управленческие решения по профилю

деятельности
<b>Владеть:</b>
Навыками участия в организационно-управленческой деятельности и исполнения управленческих решений по профилю деятельности

<b>ОПК-7: Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</b>
<b>Знать:</b>
Основы составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b>
Составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>
Навыками составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности

<b>ПК-1: способен готовить научные публикации и участвовать в реализации научно-исследовательских проектов в области международных отношений</b>
<b>Знать:</b>
Теоретические и практические основы подготовки научных публикаций и участия в реализации научно-исследовательских проектов в области международных отношений
<b>Уметь:</b>
Готовить научные публикации и участвовать в реализации научно-исследовательских проектов в области международных отношений
<b>Владеть:</b>
Навыками подготовки научных публикаций и участия в реализации научно-исследовательских проектов в области международных отношений

<b>ПК-2: способен взаимодействовать с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями</b>
<b>Знать:</b>
Основы взаимодействия с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями
<b>Уметь:</b>
Взаимодействовать с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями
<b>Владеть:</b>
Навыками взаимодействия с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями

<b>ПК-3: способен участвовать в организации и проведении внутригосударственных и международных мероприятий в области политики.</b>
<b>Знать:</b>
Основы организации и проведения внутригосударственных и международных мероприятий в области политики
<b>Уметь:</b>
Организовывать и проводить внутригосударственные и международные мероприятия в области политики
<b>Владеть:</b>
Практическими навыками организации и проведения внутригосударственных и международных мероприятий в области политики

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ НИР С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ (ПЕРЕЧЕНЬ РАЗДЕЛОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ НАУЧНОМУ ИССЛЕДОВАНИЮ, ВИДЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Лекции</b>						
1.1	Установочная лекция: цели и задачи НИР /Лек/	8	2	ОПК-7	Л1.2Л3.1 Э1	0	дискуссии
	<b>Раздел 2. 1. Подготовительный этап</b>						
2.1	1.1.Разработка и согласование с руководителем плана НИР. 1.2. Инструктаж по ТБ /Ср/	8	50	ОПК-7	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1	0	

	<b>Раздел 3. 2. Этап прохождения практики НИР</b>						
3.1	2.1. Сбор информации в соответствии с планом прохождения практики /Ср/	8	312	ОПК-5 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1	0	
3.2	2.2. Анализ и обобщение полученной информации в соответствии с планом прохождения практики /Ср/	8	200	ОПК-5 ОПК-7 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1	0	
	<b>Раздел 4. 3. Заключительный этап</b>						
4.1	3.1. Составление и оформление отчета по практике по установленной форме. /Ср/	8	50	ОПК-5 ОПК-7 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
4.2	3.2. Подготовка доклада на конференцию, посвященную обсуждению итогов практики. Подготовка к зачету с оценкой /Ср/	8	30	ОПК-5 ОПК-7 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1	0	
4.3	/ЗачётСОц/	8	0	ОПК-5 ОПК-7 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1	0	

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Размещены в приложении

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НИР (ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА, РЕСУРСЫ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ СЕТЕЙ И Т.П.)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для НИР

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Космин В. В.	Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИОР, 2017, <a href="http://znanium.com/go.php?id=774413">http://znanium.com/go.php?id=774413</a>
Л1.2	Свиридов Л.Т., Третьяков А.И.	Основы научных исследований: Учебник	Воронеж: ФГБОУ ВПО ВГЛУ им. Г.Ф. Морозова, 2016, <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=12026">https://znanium.com/catalog/document?id=12026</a>
Л1.3	Кравченко А.И.	Социология: учеб. для бакалавров	Москва: Проспект, 2017,

##### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для НИР

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шкляр М. Ф.	Основы научных исследований	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013, <a href="http://znanium.com/go.php?id=415019">http://znanium.com/go.php?id=415019</a>

##### 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при выполнении НИР

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Бойко Ж.В., Любичкая Г.С.	Виды самостоятельных работ: реферат, доклад, эссе: метод. указания	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2011,

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для выполнения НИР

Э1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (сайт научных статей)	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
----	---	---

#### 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при выполнении НИР включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415
6.3.1.2	Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367
6.3.1.3	Free Conference Call (свободная лицензия)
6.3.1.4	Zoom (свободная лицензия)

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
6.3.2.2	Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
6.3.2.3	Интернет-ресурсы в свободном доступе:
6.3.2.4	Главная - Министерство иностранных дел Российской Федерации ( <a href="http://www.mid.ru">http://www.mid.ru</a> )
6.3.2.5	ИМЭМО РАН Официальный сайт ( <a href="http://www.imemo.ru/">http://www.imemo.ru/</a> )
6.3.2.6	Россия в глобальной политике ( <a href="http://www.globalaffairs.ru/">http://www.globalaffairs.ru/</a> )
6.3.2.7	Международные процессы ( <a href="http://www.intertrends.ru/">intertrends.ru</a> ) ( <a href="http://www.intertrends.ru/">http://www.intertrends.ru/</a> )
6.3.2.8	Полис. Политические исследования ( <a href="http://www.politstudies.ru/">politstudies.ru</a> ) ( <a href="http://www.politstudies.ru/">http://www.politstudies.ru/</a> )
6.3.2.9	Журнал Международная жизнь ( <a href="http://www.interaffairs.ru/">interaffairs.ru</a> ) ( <a href="http://www.interaffairs.ru/">http://www.interaffairs.ru/</a> )

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НИР (ОБЪЕКТЫ НИР И МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ НИР)

## 8. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И РУКОВОДСТВУ НИР (МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ НИР) И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЁТУ ПО ИТОГАМ НИР

### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ (НИР)

Целью НИР является формирование у обучающихся компетенций: универсальных, общепрофессиональных и профессиональных.

Задачи:

- закрепить и углубить теоретические знания по изученным дисциплинам;
- приобрести и закрепить навыки научно-исследовательской работы области международных отношений;
- приобрести опыт анализа источников информации с целью формирования умений и навыков составления дайджестов и аналитических материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации;
- сформировать теоретические и практические навыки подготовки научных публикаций и проектов в области международных отношений;
- освоить навыки составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности.

### МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ НИР:

- Организации в сфере научных исследований международных отношений.
- Организации в сфере культурно-просветительской деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия с зарубежными странами и регионами.
- Организации в сферах: организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами; межкультурной коммуникации; переводческой деятельности; ведения официальной и деловой переписки на иностранном языке.
- Учреждения в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля.
- Организации в сферах сотрудничества с международными финансовыми организациями и банками развития, международными рейтинговыми агентствами; анализа конъюнктуры мировых финансовых рынков.
- Организации в сфере публицистической деятельности, связанной с освещением международной проблематики в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической и научно-популярной литературе.

### ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ

Зачёт с оценкой (неуд., удовл., хорошо, отлично).

Зачёт с оценкой представляет собой итог защиты отчёта и ответов на вопросы.

### ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ

1. Явиться к руководителю практики, получить задание, выяснить время и место получения консультаций.
2. В начале практики пройти производственный инструктаж, изучить правила эксплуатации оборудования, технику безопасности, охрану труда и другие условия на объекте практики.
3. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести Дневник прохождения практики.
4. Отмечаться в установленные дни и приносить Дневник для подтверждения выполнения заданий руководителю практики.
6. Подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, не нарушать сроков прохождения практики.

7. Представить на кафедру письменный отчёт о результатах практики, сдать и защитить отчёт.

#### ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ НИР

Отчет о прохождении практики должен иметь следующую структуру:

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ (образец в Приложении).
2. ОГЛАВЛЕНИЕ или содержание (с указанием номеров страниц).
3. ЗАДАНИЕ (выдаётся преподавателем, ответственным за организацию учебной практики).
4. ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА (образец в Приложении).
5. ТЕКСТ ОТЧЁТА – краткое описание деятельности выполняемой студентом в процессе прохождения практики (образец в Приложении)

Текст отчёта должен содержать:

- цели и задачи профессиональной практики;  
- последовательность выполнения задач практики, краткую характеристику организации, в которой студент проходил практику;

- краткое описание выполненных работ; результаты проведенных исследований;
- проблемы, с которыми столкнулся во время прохождения практики;
- выводы о результатах выполнения поставленных задач, возможно, рекомендации;
- тезисы доклада/доклад к конференции по практике.

Текст должен быть выполнен на белой бумаге формата А4 с одной стороны.

Шрифт – Times New Roman – 14.

Межстрочный интервал – 1,5.

Поля: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

Отступ в начале абзаца – 0,75 см (одинаковый по всему тексту).

Перенос слов – автоматический.

Нумерация страниц – арабскими цифрами, сквозная.

6. ДНЕВНИК практики должен включать записи о проводимой работе с указанием сроков, эмпирических данных и т.п., список литературы, которая изучалась в процессе прохождения профессиональной практики (образец в Приложении).

#### РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА

Дневник заполняется в ходе практики ежедневно. Рекомендуется записывать в дневник практики все действия, этапы деятельности организации, специалиста по решению тех или иных вопросов, а также названия и краткое содержание изучаемых документов.

В ходе практики могут возникнуть те или иные идеи, мнения, оценки «по случаю», которые следует записать сразу, чтобы не забыть.

Работа с литературой также требует конспектирования. Кроме того, ведение дневника является подтверждением реальной работы. Дневник может быть написан в тетради или напечатан на листах А4.

Для изучения различных НПА рекомендуется следующая схема их анализа:

1. Наименование нормативно-правового акта.
2. Реквизиты: наименование организации, дата принятия, №, гриф утверждения и т.д.
3. Характеристика структуры и объема НПА (преамбула, разделы, статьи).
4. Общая характеристика содержания НПА.
5. Значение данного нормативно-правового акта в деятельности организации.

#### РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЩИТЕ ОТЧЁТА И ЗАЧЁТУ С ОЦЕНКОЙ И КОНФЕРЕНЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ (НИР).

Отчёт необходимо в установленные сроки представить на кафедру.

Защита отчёта студентом проходит в назначенный день. Студент на защите должен продемонстрировать знания, полученные в ходе практики, умение связно и последовательно излагать материал, ответить на контрольные вопросы.

Свое выступление помимо отчёта и дневника студент может подкрепить иллюстративными материалами (фотографии, видеозаписи, компьютерные презентации и т. д.). Студент должен осветить особенности работы организации, в которой он проходил практику, обязанности, выполняемые им во время практики, а также свои предложения по совершенствованию деятельности учреждения.

Критерии оценки результатов практики.

Результаты прохождения практики оцениваются в виде дифференцированного зачёта (зачёт с оценкой: 3-4-5). При оценке результатов в первую очередь учитываются следующие факторы:

- полнота и качество выполненных заданий;
- инициативность студента на практике;
- своевременность сдачи отчёта по практике;
- знание студентом теоретического материала и умение применять его в практической деятельности – ответы на контрольные вопросы;
- защита отчёта;
- активное участие в итоговой конференции.

Для итоговой конференции нужно подготовить пятиминутное выступление, в котором студенту следует отразить выполненную им работу за период практики и его личное отношение к её результатам. Необходимо указать, удалось ли выполнить поставленные задачи и приобрести новые знания и умения, а также высказать свои пожелания для улучшения организации практического обучения.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде

(группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

## Оценочные материалы при формировании программ практик

**Направление: 41.03.05 Международные отношения**

**Направленность (профиль): Административно-управленческая и офисная деятельность**

**Название практики: Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)**

### Формируемые компетенции:

#### 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при защите отчета по практике

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен или зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо

Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично
-----------------	---	---------

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительн	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельно-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

## 2. Перечень контрольных вопросов и заданий на практику

### 3. Оценка ответа обучающегося на контрольные вопросы, задания по практике.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительн	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.